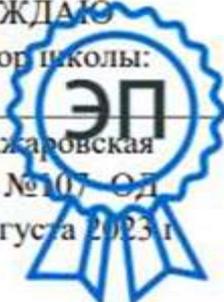


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «29 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета
Протокол №1
от «29» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

А.С.Мажаровская
Приказ №107-ОД
«29» августа 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол №1 от «29 августа 2023 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол №1 от «29 августа 2023 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Богдановка,
CN=Мажаровская А.С.,
E=bshk@list.ru
00f0641c5a43e6390f
2023.09.18 12:26:42+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
текущей и промежуточной аттестации обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с.Богдановка
муниципального района Кинельский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГБОУ СОШ с.Богдановка

1.2. Настоящее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с.Богдановка (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости, текущей и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, определенным в учебном плане, а также индивидуальном учебном плане.

1.4. Текущий контроль успеваемости, текущую и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6 . Текущая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой в конце четверти.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой в конце учебного года.

1.8. Текущая и промежуточная аттестации проводятся со 2 по 11 классы.

2. Системы оценивания

2.1. Система оценивания в Школе направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и регламентируются Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам ГБОУ СОШ с.Богдановка.

2.2. Оценивание – процесс сопоставления полученных результатов и запланированных целей. Оценка – это мнение, словесная характеристика реально достигнутых результатов обучающегося в учебной деятельности по отношению к планируемым. Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах от 2 до 5.

2.3. Для оценки успешности освоения образовательных программ в Школе используется пятибалльная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

Оценивание по предметам «Основы духовно нравственной культуры народов России», «Основы религиозной культуры и светской этики» и «История Самарского края», элективным и факультативным курсам, индивидуально групповым занятиям и занятиям по внеурочной деятельности осуществляется в форме «зачет» или «незачет».

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за четверть только в случае, если обучающийся пропустил 50% и более от всех уроков за отчетный период (четверть). Если школьник присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

2.4. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

При пятибалльной системе оценивания устных, письменных, самостоятельных и других видов работ применяются следующие критерии:

отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно измерительными материалами;

отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 75-89%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами;

отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- освоение учебного материала 60-74%, если иное не предусмотрено контрольно измерительными материалами;

отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков;
- освоение учебного материала менее 60%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.5. При оценивании результатов учебной деятельности учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов; - неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками; - нарушение техники безопасности.

К негрубым ошибкам относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой; - неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля и текущей аттестации успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками Школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных предметов, курсов.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.2. Функцией текущего контроля является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающегося, достижения планируемых результатов.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

поурочно, потемно;

- в форме диагностики (входной, текущей, промежуточной),
- устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтения текста, зачета по теме и др.);
- письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работ, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения);
- комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок);
- защиты проектов, рефератов;
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);
- практикум (сдача нормативов и др.).

При учебной нагрузке по предмету	Сроки выставления отметок по письменным проверочным работам (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работы, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения)
1 час в неделю	В течение 7 дней
2 часа в неделю	В течение 5 дней
3 часа в неделю	В течении 4 дней
4 и более часов в неделю	В течение 3 дней

3.4. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается только положительная и не

различаемая по уровням словесная объяснительная оценка, во 2 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5- балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5), а также по системе зачет/незачет по предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «История Самарского края», индивидуально-групповым занятиям, элективным и факультативным курсам и занятиям по внеурочной деятельности.

- 3.6. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
- 3.8. Отметки обучающихся за четверть должны быть обоснованы. Для аттестации за четверть необходимо наличие следующего количества отметок:

По учебной нагрузке по предмету	За четверть
1 – 2 часа в неделю	3
3 часа в неделю	5
4 и более часа в неделю	7

- 3.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.
- 3.10. В случае отсутствия учащегося на уроках по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия), болезни либо без уважительной причины обязанность прохождения учебного материала возлагается на самих обучающихся.
- 3.11. Текущая аттестация по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана в следующем порядке: по четвертям – во 2 – 11-х классах;
- 3.12. С целью предоставления учащимся 2 - 11-х классов возможности коррекции результатов за четверть и своевременного информирования родителей (законных представителей) предусмотрено предварительное выставление отметок по предметам учебного плана с учебной нагрузкой 1-2 часа в неделю за 2 недели до окончания четверти; по предметам учебного плана с учебной нагрузкой 3 часа и более в неделю - за 1 неделю до окончания четверти.
- 3.13. Текущая аттестация в начальной и основной школе – это четвертная отметка, которая представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, в срок не позднее 3 дней до начала каникул.

Баллы	Отметка
до 2,6	2
2,6-3,69	3
3,7-4,69	4
4,7-5	5

- 3.14. Текущая аттестация в средней школе – это четвертная отметка, которая представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется целым числом. Если дробная часть среднего балла составляет 0,7 и более, то округление идет в большую сторону, если менее 0,7, то округление осуществляется в меньшую сторону, в срок не позднее 3 дней до начала каникул.

Баллы	Отметка
до 2,6	2
2,6-3,69	3
3,7-4,69	4
4,7-5	5

3.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.16. Результаты текущего контроля и текущей аттестации фиксируются в документах (электронных классных журналах, дневниках и иных установленных документах).

3.17. От текущего контроля и текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля и текущей аттестации успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и текущей аттестации успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и текущей аттестации успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Обучающийся имеет право на публичное и/или индивидуальное обоснование отметки. В случае неудовлетворенности обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право получить комментарии о результатах текущего контроля или текущей аттестации от учителя, классного руководителя в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.Содержание, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования.

4.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.6. Промежуточная аттестация в начальной и основной школах – это отметка за текущий учебный год – средний балл отметок за четверть по предмету (если в учебном плане не запланировано проведение дополнительных испытаний), которая представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок, округленного до целого числа по правилам математического округления, в срок не позднее 3 дней до окончания учебного года.

4.7. Промежуточная аттестация в средней школе – это отметка за текущий учебный год – средний балл отметок за четверть по предмету (если в учебном плане не запланировано проведение дополнительных испытаний), которая представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок, округленная до целого числа. Если дробная часть среднего балла составляет 0,7 и более, то округление идет в большую сторону, если менее 0,7, то округление осуществляется в меньшую сторону, в срок не позднее 3 дней до окончания учебного года.

4.8. В 1-х классах в рамках проведения промежуточной аттестации проводятся комплексные контрольные работы без выставления отметки. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Во 2-11 классах фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.9. Информация о сроках промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы.

4.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.11. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлена школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья обучающегося, на основании справки из медицинского учреждения.

4.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Промежуточная аттестация экстернов (лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в школу с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 8 настоящего Положения.

4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности школы определяется соответствующими рабочими программами.

4.15 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в электронный дневник обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме с указанием даты ознакомления (приложение № 1,2). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете школы и включаются в самообследование образовательного учреждения.

6. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право: - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для ликвидации академической задолженности (для прохождения промежуточной аттестации во второй раз).

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.1.4. Ответственным педагогическим работником оформляется план ликвидации академической задолженности, график консультаций, расписание индивидуальных и/или групповых занятий. По итогам ликвидации академической задолженности педагогические работники оформляют протоколы проведения ликвидации академической задолженности (приложение № 3), анализ проделанной работы с неуспевающими обучающимися и сдают их в срок, установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.

6.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:

- быть оставлены на повторное обучение;
- быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.3. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме (приложение № 4).

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. По решению педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в электронный классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в ... класс.» / «Переведен условно в ... класс.».

7.3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Школы издается приказ. В электронный классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...».

7.4. Отметка промежуточной аттестации по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется в электронный классный журнал на предметной странице – учителем-предметником и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

7.5. Обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, в классный журнал предыдущего года вносится запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол № ... от...» (или другие формы в соответствии с п. 6.2 настоящего положения).

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении обучающегося экстерном в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

8.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования ресурсов информационно-библиотечного фонда.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителями– предметниками, проверенными заместителем директора по УВР и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей: о представителя администрации Школы;
учителей – предметников и/или педагогов той же предметной области; - состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

8.7. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжить обучение очно в образовательной организации.

8.12. Обучающиеся среднего общего образования по желанию могут изучать предметы, не являющиеся обязательными в учебном плане, в форме самообразования или семейного образования. Для этого родителям (законным представителям) обучающегося необходимо подать в Школу заявление и составить договор об изучении конкретного предмета в форме самообразования или семейного образования. Для получения оценки в аттестат по предмету, изучаемому в форме самообразования или семейного образования необходимо пройти промежуточную аттестацию в Школе. В аттестат пойдет среднее арифметическое оценки за промежуточную аттестацию за 10 и 11 классы округленную в соответствии с правилами математического округления.

9. Ответственность сторон

9.1. При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации школы (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом Школы порядке.

10. Срок действия

10.1. Данное Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы и является обязательным для исполнения педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном Уставом школы порядке.

10.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Приложение 1

Уважаемый(ая) _____

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь)

_____, ученик(ца)
_____ класса, по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по предмету(ам) /курсу(ам)

На основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ с. Богдановка от _____ 20__ г. протокол № _____ Ваш(а) сын(дочь) переведен(а) условно в _____ класс.

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о формах, периодичности, порядке его текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ с. Богдановка- Ваш(а) сын(дочь), имеющий(ая) академическую задолженность

обязан(а) ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) **не более двух раз**, получить консультации по учебным предметам, курсам.

Вы, как родители (законные представители) _____ обязаны:

- создать условия своему(ей) сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности, обеспечить:

выполнение Вашим(ей) сыном(дочерью) индивидуальных заданий по вышеназванному(ым) предмету(ам);

явку Вашего ребенка на индивидуальные консультации по согласованию с учителем-предметником;

контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Школы.

Ознакомлен (а)

Дата _____ Роспись родителей _____

Выписка из приказа № _____ от _____ 20__ г. о сроках ликвидации академической задолженности Вашим ребенком.

Директор ГБОУ СОШ с.Богдановка _____

Классный руководитель _____ подпись

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Приложение 2

(повторная промежуточная аттестация)

Уважаемая(ый)

_____ !

(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ СОШ с. Богдановка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

учащий(ая)ся _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по следующим учебным предметам:

_____ и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась).

В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учитывая вышеизложенное, Вам необходимо определить дальнейшую траекторию образования Вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. родителей(законных представителей))

Дата « ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН ликвидации академической задолженности

Учащегося (йся) _____ класса,

фамилия, имя

имеющего(й) академическую задолженность по _____ по результатам
_____ учебного года.

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

Тема	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Формы контроля	Отметка (оценка)	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося:

Дата _____ Подпись учителя _____

Протокол ликвидации академической задолженности

Учебный предмет: _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И.О.	Класс	Номер билета, вариант и др.	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Примечания:

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Подпись учителя: _____ / _____ /

подпись ФИО

Протокол ликвидации академической задолженности(повторно)

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): _____

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	Номер билета, вариант и др.	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Примечания:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Подпись учителя _____ / _____ /

подпись

ФИО

Подпись членов комиссии _____ / _____ /

подпись

ФИО

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Протокол Промежуточной аттестации

Учебный предмет: _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	Класс	Номер билета, вариант и др.	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Примечания:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Подпись учителя: _____ / _____ /
подпись ФИО

Председатель экз.комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО

Ассистент _____ / _____ /
подпись ФИО