

**«Порядок выдачи и заполнения
путевых листов в ГБОУ СОШ с. Богдановка»**

Путевой лист выдается ответственным за выдачу путевых листов ГБОУ СОШ с. Богдановка ежедневно на транспортное средство, регистрируется в журнале выдачи путевых листов.

Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) наименование и номер путевого листа;

Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой ГБОУ СОШ с. Богдановка системой нумерации.

2) сведения о сроке действия путевого листа (число, месяц, год);

3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства (наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный регистрационный номер ГБОУ СОШ с. Богдановка);

4) сведения о транспортном средстве (тип транспортного средства и марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак, показания одометра (полные км пробега) при выпуске транспортного средства на линию и возвращении ТС с линии, дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию и возвращение ТС с линии, дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства);

Даты, время и показания одометра при выпуске транспортного средства на линию и возвращение ТС с линии проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Богдановка и заверяются их подписями с указанием инициалов и фамилий.

Дата и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства проставляются ответственным за выпуск транспортного средства на линию и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

5) сведения о водителе (фамилию, имя, отчество водителя, номер СНИЛС, номер удостоверения и дату выдачи, дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

6) Путевые листы оформляются на бумажном носителе

7) Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

Не принимаются к учету:

- путевые листы, в которых отсутствуют адреса места отправления, места назначения, время выезда, время возвращения, подписи лица, пользовавшегося автомобилем;

- путевые листы, в которых внесены исправления с помощью корректора.

Не допускаются неоговоренные исправления в показаниях спидометра, в разделе «Движения горючего».

Путевые листы водителем сдаются ответственному за выдачу путевых листов ГБОУ СОШ с. Богдановка ежедневно.

При отсутствии путевого листа за предыдущий день путевой лист на текущий день не выдается.

Не допускается неправомерное использование служебного транспорта в личных целях, а также использование служебного транспорта в нерабочее время.

Главный бухгалтер _____ В.И.Чумакова