

### **Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря**

1. К хозяйственному инвентарю в целях настоящего положения относятся: офисная мебель; инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест; принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.); кулеры и т.д.
2. Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при выполнении следующих условий: срок полезного использования — свыше 12 месяцев; инвентарь будет использоваться в процессе деятельности учреждения многократно. Инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.
3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, состав которой утвержден приказом по учреждению.
4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет: в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1; в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества; для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом: ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта; гарантийного срока использования объекта; для инвентаря, полученного безвозмездно от других учреждений, государственных (муниципальных) организаций, — с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ В.И.Чумакова