

**Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Богдановка
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора А.С. Мажаровская
Приказ № 93-ОД от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНЫ

мнения родительского комитета
ГБОУ СОШ с. Богдановка
Протокол № 1 от 29.08.2024

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

**Структурного подразделения детский сад «Ручеёк» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального
района Кинельский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области(далее – детский сад), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется

локальным актом «Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Структурное подразделение детский сад «Ручеёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

2.3. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления воспитанника.

3. Права воспитанников

3.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

3.4. Получение социально-педагогической и медицинской помощи психологической помощи. Логопедической и бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей).

3.5. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.6. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.9. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.10. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.11. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3.13. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка;
- при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом орган местного самоуправления города;
- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (образовательные программы ДОО), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований (психологических, педагогических) или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- по желанию присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, принимать участие в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

– принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой уставом образовательного учреждения (участие в открытых мероприятиях, родительских собраниях).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми дошкольного образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Правила посещения детского сада

5.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

5.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

5.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители)

воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

5.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) в приоритете родитель (законный представитель) с которым был заключен договор, либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада (прописывается в договоре).

В случае если родители (законные представители) не проживают совместно приоритет в праве забирать ребенка из детского сада предоставляется родителю (законному представителю) с которым был заключён договор (либо уполномоченному лицу, которого внесли и прописали в договоре). В этом случае сотрудники детского сада имеют право и обязаны удостовериться в личности второго родителя, который приводит и забирает ребенка из детского сада. В ситуациях межличностного конфликта в семье между родителями (законными представителями) сотрудникам детского сада рекомендуется отдавать воспитанников второму родителю (законному представителю) в присутствии другого законного представителя ребенка с кем непосредственно был заключен договор с ДОО.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

5.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

5.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель

группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации старшего воспитателя детского сада либо руководителя учреждения (директора).

Старший воспитатель детского сада либо директор ГБОУ СОШ с. Богдановка м. р. Кинельский Самарской области в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

5.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.00 до 08.30 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей. Прием позже, до обеденного времени осуществляется на непостоянной основе по причинам чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортная проблема;
- резкая смена погодных условий;
- процедура плановой вакцинации воспитанников ДОО.

5.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 19.00 из группы полного дня;

5.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 18.30.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной, единоразовый по причине непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет старшего воспитателя детского сада о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

5.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшего воспитателя детского сада.

Старший воспитатель детского сада либо директор ГБОУ СОШ с. Богдановка по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

6. Охрана здоровья воспитанников детского сада

6.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников.

Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию, проводят осмотр кожных покровов и слизистых оболочек ротовой полости.

6.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, направляются в медицинское учреждение. Дальнейший прием в ДОО отстраненных ранее воспитанников, после их

выздоровления, осуществляется со справкой из медицинского учреждения. Медицинское учреждение, выдающее справку о состоянии здоровья воспитанника должно иметь лицензию с правом на осуществление медицинской деятельности и включено в Федеральный реестр медицинских организаций.

6.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц в течение одного часа или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

6.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

6.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

6.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. Медицинское учреждение, выдающее справку о состоянии здоровья воспитанника должно иметь лицензию с правом на осуществление медицинской деятельности и включено в Федеральный реестр медицинских организаций.

6.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в

том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6.9. Если ребенок отсутствовал в ДОО по семейным обстоятельствам (5 и более дней) он допускается в группу детского сада только после осмотра медицинским работником, закрепленным за организацией.

6.9.1 Вновь прибывшие воспитанники первые два дня для более успешной адаптации посещают детский сад на 2 часа, далее в зависимости от поведения ребенка и его уровня адаптации по рекомендации воспитателей (старшего воспитателя) время пребывания ребенка в детском саду постепенно увеличивается. В период адаптации родитель (законный представитель) с которым заключен договор с ДОО имеют право пребывать с ребенком в группе эпизодически не более 5 дней. Право пребывания распространяется:

- на время прихода ребёнка в ДОО (совместный ввод ребенка в группу для совместного с воспитателем отвлечения ребенка от личностных переживаний и ввода в игровую деятельность, далее родитель (законный представитель) постепенно отстраняется от данной деятельности и покидает групповое помещение);

- при условии, если ребёнок отказывается от приема пищи, родитель (законный представитель) может оказать помощь воспитателю в процедуре кормления ребенка (до 3-х лет);

- при условии, если во время периода адаптации и не истечения 5 дней с момента начала посещения ДОО ребёнка, ему во время утреннего приема в группу необходимо посетить туалетное помещение, а с воспитателем он, например, стесняется родитель (законный представитель) совместно с воспитателем помогают посетит ребёнку туалетное помещение.

Сотрудники детского сада (воспитатель, старший воспитатель, директор) при постоянном и планомерном посещении группового помещения родителей (законных представителей) имеют право запросить у них медицинские документы о состоянии их здоровья (медицинская справка, медицинская книжка, информация о флюорографическом обследовании, информацию о профилактических прививках).

6.9.2. Во время пребывания в ДОО родитель (законный представитель) одного ребенка не имеет право оскорблять, повышать голос, общаться с другими воспитанниками без согласия и присутствия воспитателя с другими детьми, общение с чужим ребёнком допускается только в присутствии его родителя (законного представителя). Кроме того, родитель (законный представитель) во время пребывания в ДОО не имеет права вмешиваться и нарушать режимные моменты и образовательную деятельность ДОО. При нарушении данных условий сотрудники детского сада имеют право попросить его удалиться, в крайних случаях вывести родителя (законного представителя) с территории ДОО самостоятельно либо с помощью соответствующих служб.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви без посторонних запахов (духи, табак, резкие запахи стирального порошка и ополаскивателя и т.д.)

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться и фиксироваться на ноге (не допускаются сланцы, шлепки, кроксы), головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

7.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь;
- при необходимости для детей до 3-х лет памперсы.

7.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

7.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7.6. Зимой и в сырую погоду (осень, весна) рекомендуется, приносить ребенку запасную одежду (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке для смены.

7.7. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, требования к которой, оговариваются с воспитателем группы.

7.8. Родители (законные представители) должны ходить в учреждении в сменной обуви или бахилах (детский сад имеет право не обеспечивать родителей бахилами).

8. Правила организации питания

8.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами

детского сада по организации питания.

8.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню согласованному со всеми сторонами образовательных отношений.

8.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом. Все принесенные угощения должны быть герметично упакованы производителем с соответствующим сроком годности и соответствовать нормам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

9. Сон.

9.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон.

9.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

9.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно, присутствие родителей (законных представителей) запрещено (исключением являются случаи, если родитель (законный представитель) является сотрудником ДОО и его рабочие часы в графике соответствуют группе, которую посещает его ребенок).

9.4. Родителям (законным представителям), в выходные дни и во время отпуска необходимо придерживаться режима дня и организовывать дневной сон ребёнка.

9.5. Во время сна ребенок имеет право по необходимости посещать туалетное помещение совместно с педагогом либо с помощником воспитателя (рекомендованное количество не более 6 раз, по причине того, что частое безосновательное посещение туалета может нарушить дневной сон других спящих детей). Если у ребенка имеются физиологические отклонения в здоровье (частые мочеиспускания и т.д.) родителям (законным представителям) необходимо сообщить сотрудникам ДОО об этом, при необходимости предоставить медицинские документы (справка, заключение).

10. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

10.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

10.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

10.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

10.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку все помещения группы ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

11.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

12. Правила безопасности

12.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

12.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, с участка детского сада во время прогулки не поставив в известность воспитателя.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

12.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

12.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

12.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду за территорией прогулочных участков. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

12.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

12.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом старшего воспитателя детского сада, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Старший воспитатель детского сада либо директор ГБОУ СОШ с. Богдановка вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

12.10. Родители (законные представители) обязаны знакомить воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы.

12.11. Сотрудники ДОО обеспечивают безопасное пребывание детей в ДОО. Соблюдают требования техники безопасности. Знакомятся с инструкциями по технике безопасности. Регулярно знакомят воспитанников с правилами безопасного поведения

в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы. Ведут профилактические беседы о здоровом образе жизни. Организуют все необходимые условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом

13. Правила использования электронных средств обучения

13.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

13.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

13.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

13.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

13.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

13.6. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

13.7. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Исключение составляет использование мобильного средства в качестве носителя (воспроизведение) музыкальных произведений, рекомендованных ФГОС ДОО и перечнем музыкальных произведений ФОП ДО.

13.8. При возникновении необходимости коммуникативной связи с родителями (законными представителями) воспитанников сотрудники детского сада имеют право использовать личное мобильное средство/устройство.

13.8.1. Рекомендуемое время для обоюдного контакта с помощью мобильного средства/устройства с 7.00 до 19.00 часов (в рабочее время воспитатель в процессе общения с родителем (законным представителем) через мобильное средство связи не имеет право покидать воспитанников). При возникновении непредвиденных и срочных ситуаций на непостоянной основе до 20.00 часов.

13.8.2. Не рекомендуется, в рабочее время педагога, родителям (законным представителям) совершать долговременные телефонные звонки этому педагогу.

13.8.3. Педагог имеет право отказать родителю (законному представителю) общаться с помощью мобильного средства/устройства со своим ребенком во время его пребывания в детском саду.

14. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

14.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

14.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

14.3. Поощрения воспитанников ДОО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

15. Защита прав воспитанников

15.1 В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:

– направлять старшему воспитателю ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных

представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДОО с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

15.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов ДОО.

15.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»