

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств, счетов-фактур имеют. право первой подписи :- директор; право второй подписи - главный бухгалтер.

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют: -директор.

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют: - директор.

Главный бухгалтер _____ В.И.Чумакова