

Приложение 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Богдановка муниципального района
Кинельский Самарской области ГБОУ СОШ с. Богдановка СП детский сад «Ручеек»**

| | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Согласовано на заседании: | Принято: | Утверждаю: _ |
| Педагогического совета | на педагогическом совете | Директор ГБОУ СОШ |
| ГБОУ СОШ с. Богдановка | Протокол №4 09.01.2024 г. | с.Богдановка |
| протокол № 4 от 09.01. 2024г | | А.С. Мажаровская |
| | | Приказ № 14-ОД от 29.01.2024 г. |

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Богдановка
муниципального района Кинельский Самарской области ГБОУ СОШ с.
Богдановка СП детский сад «Ручеек»**

2024 год

Пункт 3.1. Цели и задачи Программы развития ДОО.

Цель Программы развития

1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.
3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Комплексные задачи Программы развития:

1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.
2. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.
4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.
5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.

Конкретными задачами развития выступают:

- Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»
- Внедрение наставничества среди педагогических работников
- Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся
- Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Пункт 3.2. Основные мероприятия по реализации Программы развития.

| <u>Концептуальные направления</u> | <u>Направление развития</u> | 2024 год |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------|
| | <u>Содержательные характеристики</u> | |

| | | |
|--|---|---|
| 1. Программное обеспечение, методики, технологии | Внедрение Федеральной образовательной программы в ДОО. | + |
| 2. Управление качеством дошкольного образования | Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО. Разработка системы ВСОКО в ДОО с учетом показателей МКДО. | + |
| 3. Информатизация дошкольного образования | Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте». | + |
| 4. Кадровая политика | Внедрение наставничества среди педагогических работников | + |
| 5. Поддержка и адаптация детей из семей иностранных граждан. | Внедрение комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению, на период до 2025 года | + |

3.3. Пути и этапы достижения целей и задач.

| № | Направления | Мероприятия | Исполнители |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | Методическое обеспечение программы. | Внедрение Федеральной образовательной программы в ДОО. Корректировка ООП ДОО в соответствии с ФОП. Приведение в соответствие материально-технического обеспечения. Анализ и корректировка мероприятий по воспитательно-образовательной работе в соответствии с ФОП. | Старший воспитатель, педагоги. |
| 2 | Наблюдение и анализ регулирования и выполнения программы | Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>МКДО и организация их на обучение.</p> <p>Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.</p> | |
| 3 | <p>Работа с семьей.</p> <p>Поиск, развитие педагогического сотрудничества</p> | <p>Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год.</p> <p>Планирование обучения ответственного.</p> <p>Размещение информации на постоянной основе в госпаблике.</p> <p>Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.</p> | <p>Старший воспитатель</p> |
| 4 | <p>Работа с кадрами.</p> | <p>Внедрение системы наставничества в ДОО на постоянной основе.</p> <p>Назначение куратора по наставничеству педагогов.</p> <p>Анализ работников и подбор пар «наставник – наставляемый».</p> <p>Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов.</p> <p>Ведение базы наставников и наставляемых.</p> <p>Контроль реализации программ по наставничеству.</p> | <p>Старший воспитатель, педагог-наставник</p> |
| 5 | <p>Работа с детьми</p> | <p>Проведение анализа на наличие детей - иностранцев.</p> <p>При отсутствии детей иностранцев в ДОО, разработка перспективного плана мероприятий по улучшению адаптации.</p> <p>При наличии зачисленных воспитанников - иностранцев в ДОО, проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана</p> | <p>Старший воспитатель, педагоги.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.</p> <p>Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий (2 раза в год).</p> | |
|--|--|---|--|