

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от
29.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственным за УР

_____ Сасиной Т.Е.
29.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

А.С.Мажаровская
Приказ №106-ОД от 29.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
Риторика
5-9 классы

Рабочая программа «Риторика»

5–9 классы

Рекомендовано Министерством образования и науки РФ

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебниками «Школьная риторика» для 5–7 кл. и «Риторика» для 8–11 кл., под ред. Т.А. Ладыженской.

При составлении данной программы автором использованы следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10...» р. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ МОиН РФ от 06.10.2009г №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Информационное письмо МОиН РФ №03-296 от 12 мая 2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО»;

Приказ МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577«О внесении изменений в ФГОС ООО»;

Письмо МОиН РФ от 14 декабря 2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;

Письмо МОиН Самарской области от 17.02.2016 №МО-16-09-01/173-ТУ «О внеурочной деятельности».

Структура рабочей программы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общая характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Пояснительная записка

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который мы назвали «Риторикой общения», от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся. В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливая с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Общая характеристика учебного предмета, курса

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока: – первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой; – второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Кратко охарактеризуем **содержание** каждого из блоков. Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о

коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении. **Основные** понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д. **Второй блок – «Речевые жанры»** – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. **Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться.** Для нас это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему. Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходить к творчеству. Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности. В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров. Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**; – большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.); – **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса. Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов: – первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение

(например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком); – вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную нами программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы **впервые**. Нам представляется такой подход принципиально важным – в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения. В предлагаемой нами программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например: Твоя речь – бесценное богатство – овладей им! По речи узнают человека. (*Пословица*) Умей благодарить и быть благодарным. (*В.А. Сухомлинский*) На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово – что дать напиток. (*Н. Рыленков*) Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять – в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велением времени. Структура программы для *каждого класса* выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний. *Поклассные программы* приведены в методических рекомендациях к соответствующему классу (см. пример такой программы для 5-го класса на с. 379). Линейно-ступенчатый принцип *расположения материала по классам* отражен в *табличной форме* программы (см. программы для 5–6-го, 7–9-го, 10–11-го классов). Программа риторики носит **открытый, примерный характер**. Учитель может внести свои коррективы и в объем изучаемого, и в **расположение** материала в каждом классе. Так, возможно и целесообразно перенесение работы над конкретным речевым жанром в первый блок программы. Например, удачно продолжить знакомство со способами правки текста (5-й класс, часть I) работой над письменным пересказом или объявлением (5-й класс, часть II).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Личностные УУД:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога

2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные УУД:

1. Обнаруживает и формирует учебную проблему.
2. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
4. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные УУД:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
4. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
5. Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные УУД:

1. Знает основы ознакомительного и поискового чтения.
2. Умеет структурировать тексты.
3. Понимает переносный смысл выражений.
4. Употребляет различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Содержание учебного предмета, курса

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике. Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания,

как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно: – риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; – риторические задачи; – риторические игры. **Риторический анализ** формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов: • что сказал говорящий (пишущий); • что хотел сказать (написать); • что сказал (написал) ненамеренно. Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной. При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную. Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа: • восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего; • каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта; • что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения; • являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения; • может ли быть несколько правильных решений этой задачи; • какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения. **Риторические задачи** формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации: – **кто** говорит – пишет (адресант); – **почему** (причина, мотив); – **для чего, зачем** (задача высказывания); – **что – о чем** (содержание высказывания); – **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.); – **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно); – **когда** (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр,

риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета. Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр.

Многолетний опыт работы словесников, его низкая результативность убеждает, что развитие речи (включающее работу по культуре речи) как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает основной задачи риторики. Эта задача – **формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.** Значит, этим умениям

<i>Риторические умения</i>	<i>Понятийные и инструментальные знания</i>
Общение	
У–1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации. У–1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.	Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?
Виды общения	
У–1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения). У–1. Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации	По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное. Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?
У–1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.	Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.
У–2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.	Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.
У–2. Вести этикетный диалог.	Этикетные диалоги.
Речевая деятельность	

У–1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего. У–1. Определять вид слушания и приемы слушания. У–1. Критически оценивать слушание собеседников.	Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.
У–1. Оценивать соответствие чтения заданий установке. У–1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.	Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.
У–1. Находить коммуникативные недочеты. У–1. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений. У–2. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора. У–2. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты.	Письмо. Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Замени слова и выражения. Измени последовательность.)
У–1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. У–2. Распределять дыхание.	Голос, каким он может быть.
У–2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки. У–2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.	Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.
Качества речи	
У–1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.	Правильная речь. Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка.
У–1. Искоренять ошибки в своей собственной речи. У–1. Определять коэффициент лексического богатства речи. У–1. Определять нарушения в точности речи.	Нормативные словари. Ортология. Хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности.
Речевые жанры	
У–1. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.	Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков.

	Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы.
У–1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). У–2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.	Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.
У–2. Составлять объявления устные и письменные.	Речь деловая. Объявление устное и письменное.
У–2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	Речь художественная. Сказочные истории.
У–2. Рассказывать о случаях.	Речь разговорная. Рассказ о себе.

Содержание курса «Риторика» в табличной форме 5–6-й классы

5-й класс	6-й класс
Общение	
Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача.	Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.
Виды общения	
Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение.	Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.
Несловесное общение	
Твой голос. Мимика, жесты.	Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.
Учимся слушать	
Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.	Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.
Побеседуем	
	Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.
Учимся отвечать	

	Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.
Учимся читать	
Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.
Речь правильная и хорошая	
Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори – пиши точно.	Клише, штампы. Находки.
Учимся редактировать	
Зачеркни ненужное. Заменяй – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни).	Редактирование изучаемых речевых жанров.
Будь вежлив	
Просить – умолять – кланяться. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова.	Вежливое обращение. Похвальное слово.
Тексты и речевые жанры	
Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.	Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.
Вторичные тексты	
Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.	Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.
Объявление	
Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления.	
Рассказы	
Что такое рассказ. Как строится рассказ. Невыдуманные рассказы.	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.
Спор	
Что такое спор. Правила спора.	Как управлять спором. Если ты – ведущий.

Сказки и притчи	
Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку.	Понятие о притче. Уместность ее использования.
Личное письмо	
	Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.
Интервью	
	Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.

Содержание курса «Риторика» в табличной форме 7–8-9-й классы

<i>7-й класс</i>	<i>8-й класс</i>	<i>9-й класс</i>
Общение		
Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.	Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.
	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).
Виды общения		
Личное – публичное, их особенности.	Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	
Несловесные средства		

Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.	Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	Голос – одежда нашей речи.
Несловесные средства		
Помощники слова: взгляд, улыбка.	Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	
Устная речь		
Типы информации: логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная.	Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.	Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.
Учимся отвечать		
Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика.	Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	Ответ на экзаменах.
Качества речи		
Коммуникативные качества речи. Уместность.	Качества речи. Выразительная речь.	Развитие основных риторических качеств речи.
Учимся читать учебную литературу		
Изучающее чтение (учебная литература).	Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	Речь и средства массовой информации.
Риторика уважения		

Знакомство. Совет. Вежливое возражение.	Утешение.	Этикет в наше время. Правила хорошего тона.
Редактирование		
Этапы редактирования. Культура цитирования.	Лингвистические словари. Словарная статья.	Компьютер и редактирование.
Речевые жанры		
Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля).	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).	Роды, виды, жанры.
Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.	Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.	Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).
Публичная речь		
Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	Информационная речь: ее разновидности.	Экскурсионная речь. Риторические фигуры.
Учимся спорить		
Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора.	Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.
Вторичные тексты		
Отзыв. Рецензия на сочинение товарища.	Инсценировка.	Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.
Необычные (поликодовые) тексты		
Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	Газетные зарисовки с фотографиями.
Прецедентные тексты		

Чужая речь в тексте.	Понятие о прецедентных текстах.	Способы введения прецедентных текстов.
Бытовые жанры		
Беседа и разговор.	Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	Автобиографическое повествование. Анекдот.
Газетные жанры		
Хроника. Заметка. Репортаж.	Портретный очерк, его особенности.	Путевой очерк.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

При выборе системы обучения и учебно-методического комплекса по предмету для реализации рабочей программы учитывалось

- соответствие УМК возрастным и психологическим особенностям учащихся;
- завершённость учебной линии;
- обеспеченность образовательного учреждения учебниками, дополнительной литературой из библиотечного фонда, медиаресурсами, ресурсами ИКТ, фото-, аудио-и видеотехникой.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В конце учебного года достигаются планируемые результаты по риторике: позитивное отношение к миру, к личности, предмет учит детей оценивать свою и чужую речь, развивает аналитические навыки, учит адекватному речевому поведению, помогает ребенку вырасти в личность, совершающую меньше ошибок в общении.

5 класс

№	Тема урока	Тип урока	Предметные результаты
1.	Общение. Что значит общаться?	Урок - беседа	Знать что такое общение, его основные задачи. Уметь общаться Выполняя коммуникативную задачу.
2.	Общение. Собеседники партнеры.	Урок - беседа	
3.	Общение. Коммуникативная задача	Урок-исследование	
4.	Виды общения. Групповое, массовое общение	Смешанный урок	Знать основные виды общения. Общение «один-один, один-немного ,один-много»
5.	Виды общения. Словесное и несловесное общение	Письменная проверка	
6.	Твой голос	Урок-лекция	Знать что такое несловесное общение. Уметь пользоваться несловесными средствами общения
7.	Мимика, жесты	Урок инсценировки	
8.	Слышать - слушать - понимать	Урок -лекция	Знать основные способы и правила слушания, уметь их соблюдать

9.	Кто и как слушает	Урок-исследование	
10.	Два основных правила слушания	Смешанный урок	
11.	Чтение вот лучшее учение	Урок - беседа	Знать задачи читающего, чему учится человек читая книги. Уметь понимать основную мысль
12.	Умеем ли мы читать?	Урок - беседа	
13.	«Чтоб вершки не хватать»	Устная форма проверки	
14.	Речь без ошибок	Урок - беседа	
15.	Чья речь богаче?	Практическая работа	Знать понятия нормы литературного языка, уметь говорить правильно соблюдая все нормы языка
16.	Говори–пиши точно	Письменная проверка	
17.	Зачеркни ненужное.	Письменная проверка	
			Знать основные правила литературной правки. Уметь применять редактирование на практике.

18.	Замени-надпиши ненужное	Самостоятельная работа	
19.	Включи недостающее	Урок- обобщение	Знать что такое вежливое и невежливое поведение. Разыгрывать речевые ситуации.
20.	Будь вежлив. Просить-умолять-клянчить. Вежливый отказ	Урок - беседа	
21.	Что такое комплимент?	Практическая работа	
22.	Тема, основная мысль, части текста	Вводный урок	
23.	Вторичные тексты	Урок-закрепление	Уметь анализировать текст. Определять тему, основную мысль
24.	Понятие о пересказе	Вводный	
25.	Краткий пересказ	Урок - беседа	
26.	Подробный пересказ	Закрепление знаний	Уметь передавать содержание текста разными способами

27.	Что? Где? Когда?	Урок-путешествие	Знать, что такое объявление, его особенности
28.	Письменные объявления	Урок -обобщение	
29.	Что такое рассказ? Рассказы.	Урок-лекция	Уметь составлять рассказ, анализировать, структурные части рассказа
30.	Невыдуманный рассказ	Письменная проверка	
31.	Что такое спор?	Проблемный урок	Знать, что такое спор. Правила ведения спора
32.	Сказочная страна	Введение новых знаний	Знать, что такое сказка, уметь сочинять и пересказывать сказку
33.	Сказочные действия, герои, язык	Устная форма проверки	
34.	Сочини свою сказку	Письменная форма проверки	

6 класс

№	Тема урока	Тип урока	Предметные результаты
1.	Адресат - кто он?	Урок получения новых знаний.	Знать: понятия «общение», «адресант», «речевая ситуация», два вида информации:, для чего нужна речь. Уметь: вступать в речевое общение, определять коммуникативное намерение, выбирать словесные средства общения.
2.	Содержание речи.	Урок - игра.	Знать: понятие «коммуникативная задача», «сигналы речи». Способы выражения коммуникативных задач, интонацию истинного коммуникативного намерения Уметь: уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения, прямо и косвенно выражать просьбу
3.	Официальное – неофициальное общение .	Урок рефлексии.	Знать: виды общения, зависимость выбора тех или иных средств общения от его вида. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Уметь: выбирать средство общения, уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения

4.	Великая сила голоса	Урок закрепление. -	Знать: отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса. Уметь: умело пользоваться возможностями голоса для решения коммуникативных задач, определять чувства говорящего. Отражающиеся в голосе
5.	Жесты помогают общаться.	Урок обобщение.	Знать: роль жестов в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении Уметь: определять роль жестов; уместно пользоваться жестами в речевом общении..
6.	Уместные и неуместные жесты	Урок обобщение.	Знать: роль жестов в ре общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении Уметь: определять роль жестов; уместно пользоваться жестами речевом общении..
7.	Слушание бывает разным.	Урок получение новых знаний.	Знать: основные способы и приёмы слушания. Почему важно уметь слушать. Роль невербальных средств общения при слушании.
8.	Способы и приёмы слушания.	Урок лекция.	Уметь: различать способы и приёмы слушания, выбирать способы слушания от ситуации общения. Соблюдать правила собеседования.
9.	Беседа и её особенности.	Урок исследования.	Знать: что такое беседа. Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать?
10.	Дружеская беседа.	Урок закрепления.	Уметь: применять полученные знания в практике речевого общения
11.	Разные ответы.	Урок обобщения.	Знать: виды ответов, задачи ответов, как строить ответ, план ответа; первые начальные предложения

12.	Как важно начать.	Урок получения новых знаний.	Уметь: строить развёрнутый ответ - устный текст, выбирать начало ответа
13.	Развёрнутый ответ.	Урок закрепления.	Уметь: строить развёрнутый ответ - устный текст, выбирать начало ответа
14.	Учимся читать учебный текст.	Урок получения новых знаний.	Знать: цели и виды чтения, задачи ознакомительного и изучающего чтения Уметь: применять полученные знания
15.	Клише, штампы, находки.	Урок практикум.	Знать: понятия «речевой штамп», «речевая находка» Уметь: редактировать тексты, избегая речевых штампов
16.	Редактирование различных жанров.	Урок практикум.	Знать: понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления Уметь: различать речевые жанры, представлять человека и представляться самим.
17.	Вежливое обращение.	Урок лекция.	Знать: что такое комплимент, что такое похвальное слово, языковые средства создания комплиментов и похвальных слов. Уметь: создавать комплимент и похвальное слово, используя языковые средства в соответствии с ситуацией общения
18.	Похвальное слово.		Знать: что такое комплимент, что такое похвальное слово, языковые средства создания комплиментов и похвальных слов. Уметь: создавать комплимент и похвальное слово, используя языковые средства в соответствии с ситуацией общения
19.	Что значит изобретать речь.	Урок исследование.	Уметь: различать речевые жанры, представлять человека и представляться самим
20.	Топ определение.	Урок получения новых знаний.	Знать: понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.
21.	Разные речевые жанры.		Знать: понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.

22.	Характеристика речевых жанров.		Знать: понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры. Различие речевых жанров. Жанр представления.
23.	Понятие об аннотации.	Урок получения новых знаний.	Знать: что такое аннотация, разновидности аннотаций, обязательные и факультативные элементы аннотации
24.	Аннотации бывают разными.	Урок закрепление.	Уметь: анализировать аннотацию, находить обязательные и факультативные элементы аннотации, определять вид аннотации
25.	Предисловие.	Урок закрепление.	Знать: что такое предисловие, разновидности предисловий Уметь: сочинять предисловие
26.	Отзыв.	Урок получения новых знаний	Знать: что такое отзыв, речевые задачи отзывов Уметь: писать отзыв
27.	Автор - рассказчик-герой рассказа.	Урок практикум.	Знать: коммуникативное намерение рассказа
28.	Выдуманные истории.	Урок практикум.	Уметь: определять коммуникативное намерение, составлять рассказ
29.	Как управлять спором.	Урок получения новых знаний	Знать: основные компоненты спора; задачи спора; Уметь: вести спор, соблюдая правила ведения спора; определять задачи спора

30.	Понятие о притче.	Урок лекция.	Знать: жанр притчи, Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи.
31.	Уместность её использования.	Урок закрепление.	Уметь: определять мораль притчи, выразительно рассказывать притчу
32.	Особенности писем.	Урок получения новых знаний	Знать: характеристику письма, основные части письма
33.	Письмо – поздравление. Просьба.	Урок закрепление	Уметь: находить одинаковые части письма
34.	Особенности интервью.	Урок закрепление	Знать: отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью Уметь: подготовиться к интервью; работать в паре, составлять интервью

7 класс.

№	Тема урока	Тип урока	Предметные результаты
1.	Модель речевой ситуации.	Урок получения новых знаний	Умение анализировать и оценивать общение Владение навыками контроля и оценки своей деятельности
2.	Компоненты: где , когда , мы общаемся?	Урок - игра.	Умение анализировать и оценивать общение Владение навыками контроля и оценки своей деятельности,
3.	Личное – публичное . их особенности.	Урок рефлексии.	Адекватное восприятие устной речи и способность передавать содержание прослушанного текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания Определять особенности конкретного публичного общения в зависимости от особенностей аудитории, ее подготовки и т. д
4.	Что мешает голосу «летать»	Комбинированный урок.	Творческое решение учебных и практических задач Владеть своим голосом
5.	Совершенствуем свой голос.	Урок обобщения и систематизация изученного.	Творческое решение учебных и практических задач Владеть своим голосом
6.	Помощники слова : взгляд , улыбка.	Урок введения новых знаний.	Выбор и использование выразительных средств языка и знаковых систем (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.) в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации

7.	Типы информации : логическая , эмоциональная.	Урок систематизация новых знаний.	Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных Определять уместность выбора темы, собеседника, тона высказывания и т. д.
8.	Фактуальная информация.	Комбинирован ный урок.	Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных Определять уместность выбора темы, собеседника, тона высказывания и т. д.
9.	Концептуальная информация.	Урок рефлексии.	Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и другие базы данных Определять уместность выбора темы, собеседника, тона высказывания и т. д.
10.	Разновидности ответов.	Урок введения новых знаний.	Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов. Применять риторические действия к созданию устных и письменных высказываний на этапе их подготовки, этапе речевой деятельности.
11.	Определение, правила , описательная характеристика	Обобщение и систематизация изученного	Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов. Применять риторические действия к созданию устных и письменных высказываний на этапе их подготовки, этапе речевой деятельности
12.	Коммуникативные качества речи. Уместность.	Урок введения новых знаний.	Создание письменных высказываний, адекватно передающих прослушанную и прочитанную информацию с заданной степенью свернутости (кратко, выборочно, полно). Регулировать тон, соответствующий содержанию и задаче высказывания
13.	Изучающее чтение . (Учебная литература)	Урок введения новых знаний.	Осознанное беглое чтение текстов различных стилей и жанров, проведение информационно-смыслового анализа текста. Использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.).

			Определять на этапе ориентировки цель изучающего чтения, вид работы для достижения этой цели.
14.	Знакомство.	Урок-игра.	Умение вступать в речевое общение, участвовать в диалоге (понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение). Анализировать речевые этикетные жанры.
15.	Совет.	Комбинированный урок.	Владение монологической и диалогической речью. Выражать сочувствие, утешать, советовать — предостерегать, предупреждать
16.	Вежливое возражение	Урок практикум	Оценивание своей деятельности с точки зрения нравственных ценностей.. Выражать сочувствие, утешать, советовать
17.	Этапы редактирования.	Урок введения новых знаний.	Поиск и устранение причин возникших трудностей. Определять уместность выбора темы, собеседника, тона высказывания и т. д.
18.	Культура цитирования.	Урок закрепление.	Умение перефразировать мысль (объяснять «иными словами»). Анализировать текст с цитатами, способы включения цитат в текст.
19.	Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля)	Урок открытия новых знаний.	Отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности. Создавать и анализировать тексты указанных речевых жанров
20.	Особенности делового стиля.	Урок открытия новых знаний	Составление плана, тезисов, конспекта Создавать и анализировать тексты указанных речевых жанров

21.	Заявление.	Урок открытия новых знаний	Исследование несложных практических ситуаций, выдвижение предположений, понимание необходимости их проверки на практике Создавать и анализировать тексты указанных речевых жанров
22.	Объяснительная записка.	Урок закрепления.	Исследование несложных практических ситуаций, выдвижение предположений, понимание необходимости их проверки на практике Создавать и анализировать тексты указанных речевых жанров
23.	Разновидности ораторской речи.	Урок открытия новых знаний	Владение монологической и диалогической речью Применять риторические действия к созданию устных и письменных высказываний на этапе их подготовки, этапе речевой деятельности. Определять особенности устной речи и объяснять их появление
24.	Тезисы и аргументы.	Урок исследования	Составление плана, тезисов, конспекта Определять в аргументации суждения и аргументы, их типы.
25.	Типы вопросов (проблемные и др.)	Урок лекция.	Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов. Развертывать аргументы с помощью примеров
26.	Культура спора.	Урок исследования	Соблюдение норм поведения. Умение вступать в речевое общение, участвовать в диалоге (понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение). Использовать мягкие формы выражения несогласия, возражения
27.	Отзыв.	Комбинированный урок.	Выбор и использование выразительных средств языка Применять риторические действия к созданию устных и письменных высказываний на этапе их подготовки, этапе речевой деятельности
28.	Рецензия на сочинение.	Урок исследования	Владение умениями совместной деятельности: согласование и координация деятельности с другими ее участниками Применять риторические действия

			к созданию устных и письменных высказываний на этапе их подготовки, этапе речевой деятельности
29.	Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	Урок обобщения.	Создание письменных высказываний Применять риторические действия к созданию устных и письменных высказываний на этапе их подготовки, этапе речевой деятельности
30.	Чужая речь в тексте.	Урок получения новых знаний	Адекватное восприятие устной речи и способность передавать содержание прослушанного текста Определять речевые жанры, их особенности. Анализировать текст с цитатами, способы включения цитат в текст
31.	Беседа и разговор.	Урок закрепления.	Умение вступать в речевое общение, участвовать в диалоге (понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение). Создавать указанные жанры устной речи
32.	Хроника.	Урок получения новых знаний	Выбор и использование выразительных средств языка Создавать указанные жанры устной речи
33.	Заметка.	Комбинированный урок.	Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов Создавать и анализировать тексты указанных жанров
34.	Репортаж.	Урок закрепления	Создание письменных высказываний Создавать указанные жанры устной речи

8 класс

№	Тема урока	Тип урока	Предметные результаты
1.	Предтекстовые этапы: изобретение Выражение ,запоминание ,произнесение расположение	Урок введения новых знаний.	Уметь реализовать разные коммуникативные намерения запоминание , произнесение , изобретение и т. Д.
2.	Коммуникативные промахи , неудачи , ошибки.	Урок рефлексии	Знать: что такое коммуникативная неудача , ошибки , промахи. Что означает коммуникативная грамотность? Назвать приёмы усиления и защиты человеком своей ком. Позиции. Уметь: характеризовать состояние ком. Грамотности в России. Объяснить почему наблюдается такая картина
3.	Развитие самоконтроля.	Урок исследование	Уметь контролировать себя , работа над собой

4.	Контактное дистанционное общение , их особенности.	Комбинированный урок	Уметь определять дистантное и контактное общение, подготовленное и неподготовленное, их соответствие речевой ситуации; пользоваться средствами дистантного и контактного общения, приемами подготовки к устным высказываниям
5.	Подготовленная неподготовленная речь.	Урок лекция	Уметь различать подготовленную, частично подготовленную и неподготовленную устную речь; пользоваться различными приемами подготовки
6.	Послушаем свой голос , голосовой сценарий.	Урок игра, комбинированный урок	Уметь анализировать летящий голос; составлять для себя голосовой сценарий.
7.	Поза, жесты мимика.	Урок закрепление	Уметь определять особенности позы, их значение в общении; характеризовать изображенные на рисунках позы говорящих, их жесты и мимику

8.	Позы на рисунках , картинках. Молчание – золото?	Урок обобщение	Уметь пользоваться молчанием как средством общения
9.	Особенности устной речи.	Урок получения новых знаний	Различать особенности устной речи; ситуативность , избыточность
10.	Паузы обдумывания колебания повторы.	Урок систематизация новых знаний	Различать особенности устной речи; сегментация; Паузы , обдумывания , колебания , повторы.
11.	Инструктивная речь. Группировка и классификация.	Урок получения новых знаний	Уметь анализировать структуру развернутых учебных ответов, определять их особенности; строить четкие по своей структуре сравнительные высказывания, инструктивную речь, групповую, классификационную речь.

12.	Качества речи. Выразительная речь.	Комбинированный урок	Уметь определять средства выразительности в тексте; редактировать текст, обогащая его выразительными средствами; пользоваться средствами выразительности, учитывая замысел автора
13.	Приёмы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы.	Урок исследование	Уметь различать тезисы, конспект, реферат; превращать тезисы в конспект и наоборот, уметь создавать реферат
14.	Реферативное сообщение.	Урок лекция	Уметь различать тезисы, конспект, реферат; превращать тезисы в конспект и наоборот, уметь создавать реферат
15.	Утешение.	Урок закрепление	Уметь определять коммуникативную задачу текста утешения, его вид, особенности структуры, способ и речевые формулы утешения; строить текст утешения, участвовать в этикетном диалоге утешения

16.	Лингвистические словари. Словарная статья.	Урок получения новых знаний	Уметь пользоваться лингвистическими словарями и словарными статьями.
17.	Личное официальное письмо (с запросом информации , с благодарностью)	Урок опрос	Уметь отличать личное письмо от личного официального; создавать личное официальное письмо в элементарных случаях
18.	Отчёт о работе кружка.	Урок лекция	Уметь анализировать деловые жанры; вести деловую переписку, протокол, отчёт кружка , отчитываться
19.	Автобиография.	Урок исследование	Уметь составлять автобиографию Уметь анализировать структурно-смысловые особенности биографии и автобиографии; создавать автобиографическое повествование

20.	Протокол.	Урок исследование	Уметь анализировать деловые жанры; вести деловую переписку, протокол, отчитываться
21.	Информационная речь , её разновидности.	Урок получения новых знаний	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого выражения
22.	Способы доказательств.	Урок исследование	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения
23.	Как строится аргументативный текст.	Урок исследование	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения

24.	Выражения согласия.	Урок обобщения	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения.
25.	Констатация сказанного оппонентом.	Комбинированный урок	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения
26.	Культура выражения несогласия.	Комбинированный урок	Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость; находить свои аргументы и способы доказательства, пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения.
27.	Инсценировка.	Урок игра	Уметь анализировать инсценировку, выделять ее структурные части; создавать инсценировку на основе небольших текстов.

28.	История фотографии.	Урок получения новых знаний	Уметь анализировать необычные тексты, выявлять способы соотнесения текста и изображенного на фотографии; создавать различные тексты, связанные с фотографией
29.	Языковая связь текста с фотографией.	Урок обобщение	Уметь анализировать необычные тексты, выявлять способы соотнесения текста и изображенного на фотографии; создавать различные тексты, связанные с фотографией
30.	Понятие о прецедентных текстах.	Урок получения новых знаний	Уметь определять чужую речь в готовом тексте, уместность ее использования; использовать чужую речь в своем тексте
31.	Характеристика.	Урок систематизация новых знаний	Уметь анализировать текст характеристики, выделять ее части; редактировать и создавать характеристики различных видов.

32.	Похвальное торжественное слово.	Обобщение и систематизация изученного	Уметь различать комплимент и похвальное письмо; создавать похвальное слово
33.	Застольное слово.	Урок обобщение	Уметь отличать тост от других форм устной непринужденной речи, анализировать тосты.
34.	Портретный очерк , его особенности.	Комбинированный урок	Уметь создавать портретный очерк

9 класс

№	Тема урока	Тип урока	Предметные результаты
1.	Виды риторик : общая и частная.	Урок введения новых знаний.	Что такое риторика? Какие бывают виды риторик? Основные этапы возникновения риторики. Уметь давать определение что такое общая и частная риторика.
2.	Теоретическая и практическая риторика.	Урок рефлексии	Знать Что такое теоретическая и практическая риторика? Чем они различаются? Уметь давать определение терминам ,объяснять их разницу.
3.	Профессионально ориентированные риторики.	Урок исследование	Риторика 20 века. Какая она профессионально-ориентированная риторика? Уметь выделять причины возникновения риторики 20 века. Давать определение терминам
4.	Контакт.	Комбинирован ный урок	Знать: Как научиться поддерживать контакт с аудиторией? Как можно определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет? Уметь: контактировать с аудиторией, используя приёмы укрупнения собеседника.
5.	Коммуникабельност ь.	Урок лекция	
6.	Самооценка коммуникабельност и.	Урок игра, комбинированн ый урок	
7.	Эффективность речи (критерии)	Урок закрепление	

8.	Голос – одежда нашей речи.	Урок обобщение	Знать: Какова должна быть громкость речи? Как выбрать оптимальную громкость? Каким должен быть темп выступления? Уметь: удерживать громкость голоса на требуемом уровне. Соблюдать необходимый темп выступления. Использовать приёмы борьбы с волнением.
9.	Стили публичного общения.	Урок получения новых знаний	Знать основные стили публичного общения. Чем они отличаются друг от друга и где они используются. Уметь использовать основные стили публичного общения.
10.	Взаимопроникновение стилей.	Урок систематизация новых знаний	Знать: как подготовиться к публичному выступлению , используя различные стили. Уметь: выявлять в «речи» ошибки при подготовке выступления.
11.	Устный ответ	Урок получения новых знаний	Знать: Каким должен быть устный ответ? Что такое аргументированный и лаконичный ответы? Уметь: распознавать структуру устного ответа. Аргументировано и лаконично отвечать на заданные вопросы.
12.	Развитие основных риторических качеств речи.	Комбинированный урок	Знать: В чём заключается выразительность устной речи? Почему она необходима? Какое качество речи противоположно выразительности? Уметь: Подбирать синонимы к словам, упрощать фразы. Иллюстрировать слова конкретными образами.
13.	Речь и средства массовой информации.	Урок исследование	Знать: Что такое информационная речь? Цель информационной речи. Какие требования к ней предъявляются? Уметь: определять тип информационного выступления. Придерживаться требований к информационной речи

14.	Этикет в наше время.	Урок лекция	Знать: Что такое этикет? Что даёт речевому воздействию соблюдение норм речевого этикета? Уметь: давать определение терминам.
15.	Правила хорошего тона.	Урок закрепление	Знать: Что такое этикет? Что даёт речевому воздействию соблюдение норм культуры речи? Уметь: выполнять упражнения « вежливый отказ». Составлять диалоги « просьба – отказ»
16.	Компьютер и редактирование.	Урок получения новых знаний	Знать: как устроен компьютер и способы работы с ним Уметь: редактировать тексты .
17.	Речевые роды.	Урок опрос	Знать: Что такое роды? Уметь: давать определение «род»
18.	Речевые виды.	Урок лекция	Знать: Что такое речевые виды? Уметь: давать определение «речевые виды»
19.	Речевые жанры.	Урок исследование	Знать: Что такое жанры? Уметь: давать определение «речевых жанров»

20.	Деловые бумаги.	Урок исследование	Знать: различные виды деловых бумаг. Уметь: оформлять деловые бумаги.
21.	Тексты жёсткой и полужёсткой структуры.	Урок получения новых знаний	Знать: тексты жёсткой и полужёсткой структуры. Уметь: читать , анализировать ,классифицировать этих видов текстов.
22.	Экскурсионная речь.	Урок экскурсия	Знать: Что такое экскурсионная речь? Цель экскурсионной речи . Где она используются. Уметь: использовать экскурсионную речь .
23.	Риторические фигуры.	Урок новых знаний	Знать: что такое риторические фигуры? Уметь: пользоваться в речи этими фигурами.
24.	Диспут.	Урок игра	Определение понятия диспут. Разница между спором и диспутом. Давать объяснение диспут.
25.	Дебаты.	Комбинированный урок	Основные отличительные признаки дебатов. Какие фразы не используются в дебатах? Преобладающие аргументы в дебатах. Уметь использовать способы обсуждения проблем

26.	Полемика.	Комбинированный урок	Определение понятия полемика. Разница между спором и полемикой. Давать объяснение полемики.
27.	Дискуссия.	Комбинированный урок	Основные отличительные признаки дискуссии. Преобладающие аргументы в дискуссии. Уметь использовать способы обсуждения проблем.
28.	Рецензия.	Урок новых знаний	Знать: что такое рецензия? Уметь: давать определение «рецензия»
29.	Рецензия на детскую книгу.	Урок обобщение	Знать: что такое рецензия? Уметь: давать определение «рецензия» Правильно и грамотно подобрать слова и фразы для рецензии детской книги.
30.	Газетные зарисовки с фотографиями.	Урок новых знаний	Знать: понятие о газетных зарисовках с фотографиями. Их цель и использование. Уметь: давать определения терминам
31.	Способы введения прецедентных текстов.	Урок систематизация новых знаний	Знать: понятие о прецедентных текстах. Цель этих текстов , где используются? Уметь: давать определения терминам
32.	Автобиографическое повествование.	Обобщение и систематизация изученного	Что такое автобиография. Основные её пункты .Уметь писать автобиографию придерживаясь традиционной схемы.
33.	Анекдот.	Урок обобщение	Основные правила рассказывания анекдотов. Как надо слушать анекдоты? Уметь рассказывать и слушать анекдоты , следуя правилам.

34.	Путевой очерк.	Комбинированный урок	Знать: Что такое очерк? Какие виды очерков бывают? Уметь: писать путевой очерк.
-----	----------------	----------------------	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программа	Программа по риторике (5-11 классы) для общеобразовательных учебных заведений Т. А, Ладыженской, утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная Департаментом образовательных программ и стандартов общего образования МО Российской Федерации. (Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа. / под научной редакцией Д.И.Фельдштейна. – М.: Баласс, 2010).
Учебник	Т.А.Ладыженская «Школьная риторика» – М.: Баласс, 2004
Методическое пособие для учителя	Т.А.Ладыженская. Школьная риторика. Методические рекомендации для учителя. М.:Баласс. 2004
Дополнительная литература для учителя	Зеленецкий К.П. Исследования о риторике. Одесса, 1864// «Знание-сила». 1991. №5. Васильева Т.В. Упражнения по дикции: согласные звуки: Уч. Пособие. – М., 1988. Иванова С.Ф. Риторика завоевывает место в школе// Русский язык в школе. 1991. №8. Юнина Е.А., Сагач Т.М. Общая риторика (современная интерпретация). Пермь, 1992. Ладыженская Г.А., Сорокина Г.К., Никольская Р.К., Ладыженская Я.В. Детская риторика в рисунках и рассказах. – М., 1993. Педагогическое речеведение: Словарь-справочник/ Под ред. Т.А. Ладыженской. – М., 1997 – 2-е издание.
Дополнительная литература для учащихся	Грудицина Н.Г. Азбука общения: книга для учащихся. – Самара, 1994. Русская риторика: Хрестоматия/ Сост. Л.К.Граудина. – М., 1996.
Компьютерные и информационные коммуникационные средства обучения	Сб. «Ералаш», мультипликационные фильмы, презентации.

Технические средства	Персональный компьютер Мультимедийный проектор с экраном Телевизор
-----------------------------	--

Приложение.

В конце учебного года учащиеся выполняют итоговую работу.

5 класс

Учащиеся сочиняют сказку со сказочными героями, действиями, сказочным местом, используя язык сказки. Оформляют в форме книжки, используя иллюстрации, аппликации.

6 класс

Ученики пишут письмо другу, сверстнику, проживающему в другом регионе.

1 вариант – письмо-поздравление

2 вариант – письмо-просьба

7 класс

Учащиеся создают классную газету, в которую включают отзыв, личное письмо, хронику, репортаж, заметку.

Для оформления газеты используют рисунки, фотографии с подписями, аппликации.

8 класс

В качестве итоговой работы учащиеся пишут:

1 вариант – портретный очерк своего друга

2 вариант – характеристику своему другу

3 вариант – похвальное торжественное слово своему другу