

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора

Мажаровская А.С.
ПРИКАЗ № 26/1-ОД
от 31 января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о театральном кружке "Затейники" государственного бюджет-
ного общеобразовательного учреждения Самарской области сред-
ней общеобразовательной школы
с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской
области (ГБОУ СОШ с.Богдановка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о театральном кружке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность клубного формирования учреждения театральная студия "Затейники" (далее - театральный кружок).

1.3. Под театральным кружком понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от работы (учебы) время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника клубного формирования путем размещения в общедоступном месте.

2. Цели и задачи деятельности клубного формирования

2.1. Театральный кружок создан с целью освоения участниками азов театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- изучение искусства и культуры, приобщение к ним через театральное творчество;
- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;
- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Театральный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения.

3.2. Занятия в театральном кружке проводятся не менее 1-о учебного часа в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в театральном кружке проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Театральный кружок в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

- участвует в мероприятиях, программах и акциях учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3.6. Нормативы деятельности театрального кружка предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- Одноактный спектакль или 4 номера(миниатюры) для участия в мероприятиях учреждения;

- ежегодное обновление репертуара;

- выступление на других площадках (не менее 1раза в квартал).

3.7. Для созданного театрального кружка в течении первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течении творческого сезона должны представить: не менее 2-3 миниатюр.

3.8 Деятельность театрального кружка приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя клубного формирования.

4. Руководство театральным кружком и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью театрального кружка осуществляют руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения, на базе которого действует театральный кружок:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности клубного формирования;

- обеспечивает для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;

- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

- утверждает перспективные планы клубного формирования.

4.3. Непосредственное руководство театральным кружком осуществляет руководитель театрального кружка.

4.3.1. Для обеспечения деятельности театрального кружка его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет в театральном кружке регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- разрабатывает расписание занятий театрального кружка;

- формирует список участников;

- по согласованию с руководителем учреждения формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников театрального кружка;

- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности театрального кружка (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.3.2. Руководитель театрального кружка обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и положением о театральном кружке (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы театрального кружка);

- ежегодно (не позднее 25 сентября) проводить организационные собрания с целью информирования участников о порядке посещения театрального кружка;

- отчет о фактическом количестве участников театрального кружка;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников театрального кружка;

- уважать права и свободы участников театрального кружка;

- сохранить место за участником клубного формирования в случае его

болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников театрального кружка в ходе занятий;

- оберегать участников театрального кружка от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4.3.3. Руководитель театрального кружка имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников театрального кружка;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3.4. Продолжительность рабочего времени руководителя театрального кружка устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ. В рабочее время руководителя театрального кружка засчитывается:

- работа по подбору участников клубного формирования;

- просветительская и воспитательная работа с участниками театрального кружка;

- подбор репертуара;

- репетиционная работа;

- ведение документации театрального кружка;

- привлечение спонсорских средств для развития театрального кружка.

5. Материальная и финансовая база театрального кружка

5.1. Помещения для работы театрального кружка предоставляются руководителем учреждения, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель театрального кружка несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности театрального кружка осуществляется за счет:

- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

6. Порядок приема в клубное формирование

6.1. Для приема в клубное формирование необходимо:

- подать заявление в установленной форме (приложение к положению);

6.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах приема в клубное формирование осуществляет его руководитель по адресу ул. Советская, д. 13 А и по номеру телефона 8(34678) 20449. Время работы: вторник - суббота, с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в клубное формирование;
- несоответствие возраста гражданина, претендующего на прием в клубное формирование, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников клубного формирования, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в клубное формирование подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

6.4. Основаниями для отказа в приеме в клубное формирование являются:

- нахождение гражданина, претендующего на прием в клубное формирование, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение гражданина, претендующего на прием в клубное формирование, в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);
- наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии, не позволяющем посещать учреждение.

6.5. Возраст участников клубного формирования: от 10 лет. В отдельных случаях допускается отступление от установленных возрастных ограничений.

6.6. Предельная численность участников клубного формирования: 25 человек.

6.7. Прием в клубное формирование осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников клубного формирования.

7. Права и обязанности участников клубного формирования

7.1. Участники клубного формирования имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования;
- защищать свои права и законные интересы.

7.2. Участники клубного формирования обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому

персоналу учреждения, другим участникам клубного формирования;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия клубного формирования согласно расписанию;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом, месте;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю клубного формирования;
- соблюдать правила настоящего положения.

7.3. Участникам клубного формирования запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

7.4. За нарушение настоящего положения к участникам клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.