

ПРИНЯТО

на заседании Совета
родителей

Протокол № 1

от «26 » августа 2021

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.С. Мажаровская

Приказ №146-ОД от
« 31» августа 2021года

Положение о совете родителей/родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2 Совет родителей (законных представителей)/родительский комитет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1 Планирование своей деятельности.

2.2 Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением.

2.3 Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4 Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5 Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

2.6 Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

III. Задачи Совета.

3.1 Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического обучения;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2 содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации, организации во время опосредованно образовательной деятельности в ДОО;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3 оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4 контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5 рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции

3.6 недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7 внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8 координация деятельности классных советов родителей/ групповых собраний;

3.9 взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

IV. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1 обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3 принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4 давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5 вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6 выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7 разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8 принимать: решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9 предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10 осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

V. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

5.1 выполнение своего плана работы;

5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4 установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

VI. Формирование Совета и организация его работы.

6.1 Совет является коллегиальным органом управления.

6.2 Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3 В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4 На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5 Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.7 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9 Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.10 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.13 Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14 В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в

7.4 В течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.5 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Совета.

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета