

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего  
совета школы  
Протокол № 6  
от 18 октября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  

---

И.В. Крамер  
Приказ № 136/1-ОД  
от 21 октября 2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка  
муниципального района Кинельский Самарской области**

**I. Общие положения.**

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Уставом Учреждения, с учетом мнения Совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.
- 1.2 Целями Правил являются создание благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в Учреждении и на его территории, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе.
- 1.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов психического и физического насилия не допускается.
- 1.4 Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

**II. Права, обязанности и ответственность обучающихся.**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов, федеральных государственных требований;

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в

сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав при выполнении условий проведения указанных собраний и митингов.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- знать и выполнять настоящие Правила поведения обучающихся;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в форме согласно Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные, бестабачные курительные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью у участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### 2.4. Приход и уход обучающихся.

2.4.1. Все обучающиеся должны являться в школу не раньше, чем 20 минут до начала первого урока.

2.4.2. Все обучающиеся обязаны являться в школу без опоздания. Опоздания на уроки или другие мероприятия считается грубым нарушением порядка в школе.

2.4.3. Опоздавшие ученики допускаются к занятиям с разрешения учителя или администрации школы.

Запрещается приносить в здание школы на её территорию опасные или вредные для жизни вещества и посторонние предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.4.4. После окончания занятий обучающиеся без промедления отправляются домой, соблюдая порядок. В здании школы остаются только дежурные и ученики, занятые общественной работой в кружке.

### 2.5. Урок.

2.5.1. По звонку обучающиеся должны немедленно занять свои места за партами и приготовить все необходимое.

2.5.2. Дежурные обязаны готовить классное помещение и оборудование к каждому уроку, сообщать учителю об отсутствующих учениках.

2.5.3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места в классе, в кабинете, в мастерской.

2.5.4. При входе учителя и старших учащихся обязан встать, приветствуя их.

2.5.5. Во время урока ученики должны сидеть прямо (не горбясь и не разваливаясь), внимательно слушать объяснение учителя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами.

2.5.6. При вызове для ответа ученик должен выйти с дневником к доске.

2.5.7. Обучающиеся, желающие ответить на вопрос или спросить что-либо у учителя, должны поднять руку.

2.5.8. Ученикам запрещается подсказывать, поправлять ответы товарищей без разрешения учителя.

2.5.9. С урока обучающиеся выходят из класса спокойно, с разрешения учителя.

## 2.6. Перемены.

2.6.1. Во время перемены все обучающиеся, за исключением дежурных выходят из класса и находятся на своем этаже.

2.6.2. Дежурные проветривают помещение, готовят доску и учебное оборудование к следующему уроку.

2.6.3. На перемене обучающиеся не должны создавать шума и опасных ситуаций, мешать другим отдыхать.

## 2.7. Столовая.

2.7.1. В столовой соблюдается тишина, запрещается стучать ложками, класть на стол локти. Обучающиеся должны соблюдать правила культурного поведения за столом.

2.7.2. После обеда убирают посуду со стола и относят в отведенное место.

2.7.3. Обедают аккуратно, не оставляя после себя пятен и крошек.

2.7.4. Запрещается выносить остатки обеда из столовой.

## 2.8. Содержание учебных пособий.

2.8.1. Учебные пособия (учебники, тетради, дневники и др. т. п.) у обучающихся должны быть аккуратными и чистыми.

2.8.2. Тетради должны быть правильно подписаны, с полями.

2.8.3. Нельзя начинать новую тетрадь, если ещё не исписана старая.

2.8.4. Тетради должны вестись согласно требованиям учителей по единому образцу.

2.8.5. За утерянную библиотечную книгу или испорченный учебник учащиеся совместно с родителями возмещают их стоимость школе или приобретают новый.

## 2.9. Массовые мероприятия.

2.9.1. Внеклассные мероприятия начинаются в точно назначенное время. Учащиеся обязаны явиться без опоздания.

2.9.2. Во время доклада, лекции, концерта, кинофильма обучающиеся должны вести себя культурно: не мешать окружающим, не покидать помещения до окончания мероприятия.

## **2.10. Поведение на пришкольном участке.**

2.10.1. Обучающиеся обязаны сохранять в чистоте и порядке пришкольный участок.

2.10.2. Запрещается ломать деревья, кустарники, причинять вред зеленым насаждениям.

2.10.3. Обучающиеся по должны рвать плоды со школьных деревьев и кустарников без разрешения дежурного учителя или администрации школы.

2.10.4. Но избежание несчастных случаев не забираться на здания, деревья, не организовывать игры на пришкольном участке.

## **III. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

3.2. Процесс применения поощрения.

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению Педагогического совета, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

3.2.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении медалью «За особые успехи в учении» в Учреждении.

3.2.4. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

3.2.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

3.2.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

3.2.7. Применение дисциплинарных взысканий.

3.2.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.2.7.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.2.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

3.2.7.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.2.7.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.2.7.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее

двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушаем их права и нравы работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.2.7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.7.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Кинельское управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.2.7.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.2.7.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.2.7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2.7.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарную взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или совет родителей.

#### **IV. Защита прав обучающихся.**

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся: обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.