

ПРИНЯТ
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 1
от «30» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.В. Крамер
Приказ № 93/2-ОД
от «30» августа 2019 года



**План работы ГБОУ СОШ с. Богдановка
по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год	Август	Директор школы, ответственная за профилактику коррупционных нарушений	
2.	Экспертиза действующих и разрабатываемых нормативных локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Август	Директор	
4.	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Август	Директор	
5.	Разработка, утверждение и введение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, Комиссия по противодействию коррупции	
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, Комиссия по противодействию коррупции	
Меры, направленные на совершенствование кадровой политики ОУ				
1.	Принятие мер по предотвращению и	Постоянно	Ответственный за профилактику	

	урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов		коррупционных и иных нарушений. Комиссия по урегулированию конфликта интересов	
2.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	
3.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	В течение года (1 раз)	Директор	
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений. Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Встреча работников с представителями правоохранительных органов		Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	

Обеспечение открытости деятельности ОУ, меры, направленные на совершенствование работы с родителями и общественностью

1.	Размещение и своевременное обновление информации о деятельности ОУ на сайте, стендах	Постоянно	Ответственный за работу школьного сайта	
2.	Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Богдановка.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, ответственный за работу школьного сайта	

	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте - устава, с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.			
3.	Осуществление личного приема граждан	Постоянно, по графику работы	Директор	
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет наличия коррупционных факторов	По мере поступления	Директор	
6.	Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, ответственный за работу школьного сайта	
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь, май	Директор	
8.	Представление руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март	Директор	
Антикоррупционное просвещение обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания	
2.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Классные руководители, ответственный за ВР	

3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений	
4.	Выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Апрель	Библиотекарь	
5.	Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	В течение года	Учитель обществознания	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль (в течение года при необходимости)	Директор	
4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченных за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	В течение года	Директор	