

ПРИНЯТО

на заседании Совета  
обучающихся

Протокол № 1  
от « 15 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



А.А. Екимов

А.А. Екимов

сентябрь 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

#### I. Общие положения.

- 1.1 Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет) является высшим органом ученического самоуправления.
- 1.2 Совет призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.3 В Совет избираются на классных собраниях наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 5-11-х классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 1.4 Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5 Срок полномочий Совета один учебный год.
- 1.8 В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

#### II. Задачи и содержание работы Совета обучающихся Учреждения.

- 2.1 Совет содействует развитию творческой активности обучающихся, развитию организаторских навыков, способствует физическому развитию и самосовершенствованию обучающихся, вовлекает обучающихся в различные внеклассные и внешкольные мероприятия.

#### III. Функции Совета обучающихся Учреждения.

- 3.1 Координация совместной деятельности Совета обучающихся и органов самоуправления классных коллективов.

- 3.2 Взаимодействие с органами ученического самоуправления других ОУ.
- 3.3 Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.
- 3.4 Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся Учреждения.

#### **IV. Компетенции Совета обучающихся Учреждения.**

- 4.1 Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 4.2 Утверждение плана проведения ученических мероприятий.
- 4.3 Установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста.
- 4.4 Корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.
- 4.5 Размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте Учреждения.
- 4.6 Проведение мониторинга участия классов в школьных делах.
- 4.7 Внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением.
- 4.8 Организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности обучающихся.
- 4.9 Контроль и оценка работы классных коллективов.
- 4.10 Защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.
- 4.11 Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 4.12 Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- 4.13 Внесение предложений иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

#### **V. Организация работы Совета обучающихся Учреждения.**

- 5.1 Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 5.2 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть или чаще, по мере необходимости.
- 5.3 Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения.
- 5.4 Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета.
- 5.5 Заседание Совета обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

- 5.6 Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета обучающихся Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.7 Решения Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.8 Возражения кого-либо из членов Совета обучающихся Учреждения заносятся в протокол заседания Совета.
- 5.9 На заседания Совета могут приглашаться педагогические работники Учреждения и обучающиеся, не входящие в состав Совета.
- 5.10 Работу Совета координирует лицо, ответственное за воспитательную работу в Учреждении.