

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
родителей

Протокол № 1  
от « 19 » сентября

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы;

А.А. Екимов



19 сентября

2014 г.

**Положение о совете родителей государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района  
Кинельский Самарской области**

**I. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области (далее — Учреждение).
- 1.2 Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**II. Основные функции Совета.**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1 Планирование своей деятельности.
- 2.2 Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждением.
- 2.2 Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4 Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5 Содействие руководству Учреждения в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.

- 2.6 Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

### **III. Задачи Совета.**

#### **3.1 *Активное участие в:***

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### **3.2 *содействие:***

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### **3.3 *оказание помощи:***

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

#### **3.4 *контроль* совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;**

- 3.5 *рассмотрение*** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции
- 3.6 *недопущение*** вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7 *внесение предложений:***
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
  - по организации образовательного процесса;
- 3.8 *координация деятельности*** классных советов родителей;
- 3.9 *взаимодействие с:***
- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
  - другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **IV. Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1 *обращаться:***
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации;
- 4.2 *приглашать:***
- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3 *принимать участие в:***
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
  - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4 *давать разъяснения и принимать меры по:***
- обращениям обучающихся и их законных представителей;
  - по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.5 *вносить*** предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- 4.6 *выносить*** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.6 *разрабатывать и принимать:***
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

#### **4.7 принимать:**

решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

#### **4.8 предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

#### **4.9 осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

## **V. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность за:

### **5.1** выполнение своего плана работы;

### **5.2** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

**5.3** выполнение принятых решений и рекомендаций;

**5.4** установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

## **VI. Формирование Совета и организация его работы.**

**6.1** Совет является коллегиальным органом управления.

**6.2** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

**6.3** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

**6.4** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

**6.5** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

**6.6** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

**6.7** В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

**6.8** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

**6.9** Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

**6.10** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6.11** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**6.12** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

**6.13** Решения Совета носят рекомендательный характер.

**6.14** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.**

- 7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в
- 7.4 течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.5 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. Делопроизводство Совета.**

- 8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.