

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Протокол № 2
от « 05 » сентября 2014 г.



А.А. Екимов

сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

- 1.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста Педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Богдановка (далее – Учреждение) действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Учреждения.

II. Задачи и компетенции Педагогического совета Учреждения.

- 2.1 Основными задачами Педагогического совета Учреждения является:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2 Компетенции Педагогического совета Учреждения:
 - определяет стратегию образовательного процесса;
 - обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
 - принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с

родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

обсуждает планы работы Учреждения, методических объединений учителей, структурного подразделения Учреждения, заслушивает отчеты и информацию об их исполнении;

решает вопросы по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе.

III. Состав Педагогического совета, организация работы.

- 3.1 Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.
- 3.2 Работой Педагогического совета руководить председатель – директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.
- 3.3 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.5 Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.
- 3.6 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

- 3.8 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.9 В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Учреждения приостанавливает проведение решения в жизнь, извещает об этом Учредителя учреждения, который трехдневный срок знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического коллектива, и выносить окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация Педагогического совета.

- 4.1 Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами.
- 4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4 Книга протоколов постоянно хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту.
- 4.5 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.