

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 31 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

А.А. Екимов

Приказ № 122/16-02

« 31 » 08 2016 г.



Положение о организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528)

1.2 Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с. Богдановка.

1.3 Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.4 Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

1.5 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

1.6 Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.7 Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы (не более 10 часов для каждого класса начальной школы).

1.8 Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

II. Цель и задачи внеурочной деятельности.

2.1 Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2 Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ОВЗ;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников с ОВЗ на ступени начального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2.3 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

2.4 Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1 Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с. Богдановка в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ОВЗ.

3.2 Внеурочная деятельность организована

по направлениям:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

в формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3 Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4 В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5 Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

IV. Учёт внеурочной деятельности.

4.1 Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

4.2 Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

4.3 Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4 Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

V. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности.

5.1 Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2 Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

VI. Организация внеурочной деятельности.

6.1 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

6.2 На внеурочную деятельность в неделю отводится 10 часов.

6.3 Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.4 План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.5 Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.6 Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.7 Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.8 Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.9 Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

VII. Технология разработки Рабочей программы.

7.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2 Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3 Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5 При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы.

7.6 При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7 Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

VIII. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

8.1 Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

<i>Элементы Рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов Рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– полное наименование ОУ;– гриф принятия, утверждения Рабочей программы;– название курса, для изучения которого написана рабочая программа;– фамилия, имя и отчество учителя, воспитателя составителя рабочей программы;– название населенного пункта;– год разработки рабочей программы

<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика программы курса: – актуальность; – практическая значимость; – новизна (для претендующих на авторство). – описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; – цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; – описание ценностных ориентиров содержания программы курса; – особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: – режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; – система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
<p>2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)</p>	<p><i>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.</i></p>
<p>3. Содержание курса (на группу, класс)</p>	<p>– краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.</p>
<p>4. Тематическое планирование (на</p>	<p>– тематическое планирование составляется</p>
<p>класс)</p>	<p>в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата проведения и т.д.
<p>5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – средства обучения; – список литературы

IX. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1 Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

– рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

– утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2 Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3 При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.