

ПРИНЯТО

на заседании Совета
обучающихся

Протокол № 1

от « 15 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

А.А. Кимов

А.А. КИМОВ

« сентября » 2014 г.



о порядке и основаниях перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

II. Порядок и основание перевода обучающихся.

- 2.1 Перевод обучающихся в следующий класс.
 - 2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.
 - 2.1.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 - 2.1.3 Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.
 - 2.1.4 Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.
 - 2.1.5 В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2 Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.2.1 Перевод обучающегося Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.2 Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение муниципального района Кинельский или г.о. Кинель.

2.2.3 Образовательное учреждение муниципального района Кинельский или г.о. Кинель, в которое прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.2.4 В случае выбытия обучающегося за указанных образований направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1 Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1.2 в связи с получением образования (завершением обучения). Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.1.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.1.4 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа с соответствующей записью в Алфавитную книгу учета обучающихся.