

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Протокол № 1  
от « 31 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

А.А. Екимов

Приказ № 124/16  
« 31 » 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области**

### I. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598) и регламентирует порядок разработки и утверждения адаптированных программ в ГБОУ СОш с. Богдановка.

1.2 *Адаптированная образовательная программа* – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3 Цель адаптированной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

### II. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы.

2.1 Адаптированная образовательная программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год в соответствии с рекомендациями ПМПК на основе примерной или авторской

программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3 Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем – предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на педагогическом совете 30 августа.

2.4 Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.5 Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательной организации до начала учебного года.

2.6 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

### **3. Структура адаптированной образовательной программы.**

#### 3.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательной организации);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

#### 3.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;

- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- предполагаемый результат.

#### 4.3. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- планируемый результат.

#### 4.4. Учебно – методические средства обучения.

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.