

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 2
от « 05 » сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

А. А. Екимов

сентябрь

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дежурном классе государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Богдановка
муниципального района Кинельский Самарской области**

I. Общие положения.

- 1.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2 Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.
- 1.3 Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4 Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридор первого и второго этажей, столовая. Учащиеся 3 — 4 классов дежурят в рекреации начальных классов.
- 1.5 В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.6 Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждый понедельник.

II. Обязанности учащихся дежурного класса.

- 2.1 Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2 Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях дежурному администратору.
- 2.3 Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

- 2.4 Старший дежурный сдаёт всю информацию на линейке каждый понедельник.
- 2.5 В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

III. Права учащихся дежурного класса.

- 3.1 Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2 Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 3.3 Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

IV. Порядок передачи дежурства.

- 4.1 Передача дежурства по школе проходит в понедельник на общей линейках.
- 4.2 Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.
- 4.3 Перед передачей дежурства, в пятницу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.
- 4.4 В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.