

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 3 от «11» 02 2019 г.

Председатель Управляющего совета

 А.П. Джумаева

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора школы

 И.В. Крамер

приказ № 7-ОД от 12.02 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления перевода обучающихся:

- внутри СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка;
- из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок).

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности», Приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019 г. N 33.

Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка.

1.1. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся из одной организации в другую**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

1) В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в порядке перевода (приложение 1) в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывает в заявлении, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением (приложение 2) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Принимающая организация фиксирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме в порядке перевода (приложение 3).

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1) При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2) О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5) Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

8) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием

причин перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся внутри**

#### **СП ДС «Ручеек» с. Богдановка**

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту обучающегося.

3.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в комбинированную производится с письменного согласия родителей (законных представителей).

Директор ГБОУ СОШ с. Богдановка издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год не позднее 31 августа каждого года.

3.4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше (или младше).

3.5. Временный перевод обучающегося по инициативе СП детский сад «Ручеек» производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;

Иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.6. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа директором ГБОУ СОШ с. Богдановка.

3.7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желает перевести родитель (законный представитель).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором ГБОУ СОШ с.Богдановка.



4.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с. Богдановка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от гр. \_\_\_\_\_  
проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка в порядке перевода из исходной организации

Прошу Вас зачислить мою (его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка, последнее - при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(дата и место рождения)*

в структурное подразделение СП ДС «Ручеек» ГБОУ СОШ с. Богдановка  
в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать группу, направленность, исходной организации)  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны родителей (законных представителей)

С Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации,  
Положением о структурном подразделении, Правилами приема в  
Учреждение и другими локальными актами ознакомлен.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

