

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета школы

Протокол № 4

от « 02 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



С.И.ИМОВ

сентябрь 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аульском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области - Аульская начальная школа создан с целью обеспечения доступности начального общего образования для учащихся, проживающих в Ауле Казахском, отдалённом от ГБОУ СОШ с. Богдановка (далее – Учреждение).

Аульский филиал располагается по адресу:

446415, Самарская область, Кинельский район, Аул Казахский, ул. Казахская, дом 55.

- 1.3 Полное наименование – Аульский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Филиал).
- 1.4 В своей деятельности Филиал руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Филиал не имеет статус юридического лица.
- 1.6 Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7 Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ начального общего образования.
- 1.8 Медицинское обслуживание осуществляется специально закреплёнными за Учреждением и её Филиалом органами здравоохранения,

медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

II. Организация образовательного процесса.

- 2.1 Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий I ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.
I ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 2.2 Количество и наполняемость классов-комплектов зависит от числа поданных заявлений граждан, определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
- 2.3 Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.
- 2.4 Обучение ведется на русском языке.
- 2.5 Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 недель.
- 2.6 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.7 Начало занятий в Филиале – с 8 ч. 30 мин.
Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.
Филиал может работать по графику шестидневной рабочей недели.
- 2.8 Продолжительность урока (академического часа) в 1-4 классах – 35-45 минут.
Продолжительность перемен – не менее 10 минут, большой перемены – 20-30 минут.
- 2.9 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 2.10 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования обучающихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

IV. Участники образовательного процесса.

- 4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.
- 4.2 Зачисление в Филиал, исключение из него проходят в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.3 Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе Учреждения.

V. Управление Филиалом.

- 5.1 Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Учреждения.
- 5.2 Непосредственное руководство осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

VI. Финансирование и хозяйственная деятельность.

- 6.1 Здание Филиала являются собственностью муниципального района Кинельский и закреплено за Учреждением в безвозмездное временное пользование.
- 6.2 Имущество Филиала является собственностью Самарской области и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.
- 6.3 Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.
- 6.4 Источниками финансирования формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от учредителя для выполнения государственного задания и на иные цели;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.5 Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

VII. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала/

- 6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Ликвидация осуществляется:
- по решению правительства Самарской области;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.