

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

А.А. Екимов

Протокол № 2
от « 05 » сентября 2014 г.

А.А. Екимов

» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофильной подготовке обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

- 1.1 Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.
- 1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

II. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

- 2.1 Целью предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.
- 2.3 Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
 - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
 - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
 - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
 - расширение возможностей социализации учащихся.

III. Содержание предпрофильной подготовки.

- 3.1 Содержание предпрофильной подготовки складывается из содержания трех основных направлений:
- информационный блок - ценности и смысл профессиональной карьеры;
 - курсы по выбору;
 - психолого-педагогическое сопровождение.
- 3.2 В содержание информационного блока входит:
- информирование учащихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
 - информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
 - информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.
- 3.3 Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:
- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
 - оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
 - оно должно вводить учащихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
 - оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.
- 3.4 Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.
- 3.5 В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:
- диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации учащихся к освоению того или иного вида деятельности;
 - блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения учащегося в процессе освоения курсов по выбору;
 - блок работы с учащимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д.

или устранение проблем, возникающих у учащихся из-за отсутствия подготовки по этим и другим способам деятельности.

IV. Организация предпрофильной подготовки.

- 4.1 На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится 34 часа (1 час в неделю).
- 4.2 На курсы по выбору отводится 1 часа неделю в соответствии с учебным планом Учреждения (за счет школьного компонента).
- 4.3 На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет внеклассной работы.
- 4.4 Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.
- 4.6 Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.
- 4.7 При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.
- 4.8 В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

V. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки.

- 5.1 В функции ответственного за предпрофильную подготовку входит: разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:
 - анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 - изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
 - взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.
 - формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.);
 - сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
 - мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
 - анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
 - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
 - организация консультирования школьников для определения

оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;
- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2 В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- работа с учащимися класса:
 - контроль за посещением курсов по выбору;
 - профориентационная работа;
 - участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута;
- работа с родителями включает информирование:
 - об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
 - о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
 - о результатах исследований и опросов их детей.

5.3 В функции ответственного за профориентационную работу в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в районных профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

VI. Документация и отчётность/

Учреждение должно иметь следующие документы:

- 6.1 Положение о предпрофильной подготовке;
- 6.2 Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 6.3 Программы курсов по выбору;
- 6.4 Расписание курсов по выбору;
- 6.5 Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

VII. Финансирование.

Реализация данного положения выполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

