

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № 1

от « 30 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

А.А. Екимов

Приказ № 45/0-00

от « 30 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, «Конвенции о правах ребёнка», а также Уставом ГБОУ СОШ с. Богдановка (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся -система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни, или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении это:

- семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;

- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми;

учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

II. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт.

2.1 Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету для оказания психологопедагогической индивидуальной помощи и сопровождения;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, нарушение дисциплины на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Учреждения.

2.2 Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

- родители (законные представители) не исполняют обязанностей по

воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- обучающиеся состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

2.3 Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора, о чем уведомляются родители (приложение № 1).

2.4 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

2.5. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

- проведение психологического обследования обучающегося;

- характеристика обучающегося (психолого-педагогическая);

- ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях;

- успеваемость учащегося;

- внеклассная занятость.

2.6 На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.7 Заместитель директора по ВР (исполняющий обязанности заместителя директора по ВР) ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Кинель (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции ОВД МВД России (далее - ПДН ОДН).

2.8 По истечении контрольного срока на Совете по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

III. Организация деятельности по снятию обучающегося с внутришкольного учёта.

3.1 Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время по ходатайству и характеристике классного руководителя;
- окончание образовательного учреждения;
- переход в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

3.2 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация заместители директора по ВР (исполняющего обязанности заместителя директора по ВР) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.3 На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учёта несовершеннолетнего.

IV. Индивидуальная профилактическая работа.

4.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2 Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

4.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану. Заместитель директора по ВР (исполняющий обязанности заместителя директора по ВР) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте.

4.4 В планах работы классного руководителя, Совета по профилактике правонарушений отводится работа по контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

4.5 Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу классным руководителем сразу вызываются его родители либо организуется посещение его на дому. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание

школьного Совета по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- злостное уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

4.6 Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПк сопровождения школы.

4.7 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

V. Ответственность и контроль.

5.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несёт социальный педагог, классный руководитель.

5.2 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается заместителя директора по ВР (исполняющего обязанности заместителя директора по ВР).

**Представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет
ученика (цы) _____ класса ГБОУ СОШ с. Богдановка, _____
года рождения, проживающего по адресу: _____
_____ в связи с _____
_____.

Классный руководитель: _____
Дата _____

**Уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный
учет обучающегося**

Уважаемые _____!
ГБОУ СОШ с. Богдановка сообщает Вам, что в Совет по профилактике и
безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ _____ с. Богдановка
поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашего (ей)
сына (дочери). _____
обучающегося (ейся) _____ класса в связи с _____

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен без Вашего присутствия.
Заседание состоится « _____ » _____ 20__ года в _____ ч. по
адресу _____

Классный руководитель:

Дата:

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике и
безнадзорности несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка по вопросу
постановки на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)
_____ обучающегося (ейся) _____
_____ класса ознакомлен.

_____/_____/

« _____ » _____ 201__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ
о решении Совета по профилактике и безнадзорности
среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка

Уважаемые _____ !
ГБОУ СОШ с. Богдановка сообщает Вам, что решением Совета по
профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с.
Богдановка (протокол от «_____» _____ 201__ года
№ _____) Ваш (а) сын(дочь) _____
обучающийся(яся) _____ класса поставлен (а) на внутришкольный учет в
связи с _____
Классный руководитель _____
Дата _____

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике и
безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка о
постановке на внутришкольный учет моего (й)
сына/дочери _____ обучающийся
(яся) _____ класса ознакомлен(а).

_____ / _____

« _____ » _____ 201__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ
о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи

Уважаемые _____ !
ГБОУ СОШ с. Богдановка сообщает Вам, что в Совет по профилактике и
безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка
поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашей семьи.
В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен без Вашего присутствия.
Заседание состоится « _____ » _____ 201 _____ года в _____ ч
. _____ мин. по
адресу: _____

Классный
руководитель _____
Дата _____

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике и
безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка во
вопросу постановки на внутришкольный учет нашей
семьи _____ класса ознакомлена.

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201 _____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ
о решении Совета по профилактике и безнадзорности
среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка

Уважаемые _____ !

ГБОУ СОШ с. Богдановка сообщает Вам, что решением Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка (протокол от «_____» _____ 2 0 1 _____ года № _____) Ваша семья

_____ поставлена на
внутришкольный учет в связи с _____

Классный
руководитель _____
Дата _____

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ с. Богдановка о постановке семьи на внутришкольный учет ознакомлен(а).

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201 года